

# Hausordnung

1. Dieses Gebäude ist ein **kirchliches Gebäude**. Es dürfen keine Veranstaltungen stattfinden, die diesem Charakter widersprechen.
2. Während der **Hauptgottesdienstzeiten** am Sonntagvormittag dürfen keine Fremdveranstaltungen und keine Aufräumarbeiten stattfinden.
3. Im ganzen Haus herrscht **Rauchverbot**.
4. Es gelten die **gesetzlichen Bestimmungen** des Versammlungsgesetzes, des Jugendschutzgesetzes, der Polizeiverordnung, zu GEMA-Rechten sowie zur Vermeidung von Lärmbelästigungen und Ruhestörungen. Mieter und kirchliche Gruppen sind für die Einhaltung dieser Bestimmungen verantwortlich.

**In der Vergangenheit ist es leider häufiger zu Beschwerden der Anwohner bezüglich Ruhestörung gekommen. Bitte beachten Sie die gesetzlichen Vorgaben dass nach 22:00 Uhr keine Lärmbelästigung durch z.B. laute Musik bei geöffnetem Fenster stattfindet.**

5. Das Bedienen der **technischen Anlagen** darf nur im Einvernehmen mit der Hausmeisterin und nach Einweisung erfolgen.
6. Die Kirchengemeinde haftet nicht für **mitgebrachte Sachen** oder für deren Verlust.
7. Für **Notfälle** ist eine Erste Hilfe Set im Behinderten-WC (zwischen Herren- und Damen-WC) bereit.
8. **Müll**, der bei Veranstaltungen anfällt, die nicht von der Kirchengemeinde Willsbach ausgerichtet sind, ist vom jeweiligen Veranstalter zu entsorgen.
9. **Fundsachen** sind bei der Hausmeisterin abzugeben.
10. Die **Gartenanlagen** sind pfleglich zu hinterlassen. Offenes Feuer außerhalb der Grillstelle ist nicht gestattet.

**Kontakt Daten** (auch für die Meldung eventueller Schäden an Gebäude oder Einrichtung):

Hausmeisterin:

Pfarrer:

Gewählter 2.Vorsitzender:

Ehepaar Schell

Klaus Mödinger

Uwe Biehler

Tel. 07134 – 500 29 30

Tel. 07134 – 3199

Tel. 07130 – 508167

# **Preise für Geschirr**

## **bei Verlust oder Zerschlagen**

Tasse	4,00 €
Untertasse	3,00 €
Dessertteller	4,00 €
Teller flach	5,00 €
Teller tief	5,00 €
Zuckerschälchen	2,00 €
Gießer	6,00 €
Römer	1,50 €
Kirchenglas	1,00 €
Kerzenständer	1,50 €

**Bitte melden Sie Schäden bei der Hausmeisterin.**

**Das Mitnehmen von Geschirr oder Besteck  
ist nicht gestattet.**

# Gebrauchsanweisung für die Kaffeemaschine

1. Haupthahn an der Wand öffnen.
2. **Empfehlung:** Kaffeepulver in ein breites Gefäß (Schüssel) schütten und nur auf– 5 – (gröber) mahlen lassen.
3. Filterbehälter aus der Schiene ziehen.
4. Filterpapierkörnchen etwas befeuchten und einlegen (hält besser)!  
Weiteres Filterpapier befindet sich unter der Tischschublade.
5. Kaffeepulver mit dem **Kaffeemaß** (an der Wand) in den Filter füllen. Für 12 Tassen werden 1 ½ Füllungen des Kaffeemaßes benötigt.
6. Beschickten Filter in die Gleitschiene schieben.
7. Entsprechenden Kippschalter einschalten (gelbes Licht).
8. Entsprechende Tassenzahl drücken!
9. Maschine holt das benötigte Wasser selbst. Bis zum Signalton braucht die Maschine ca. 7 Minuten für 12 Tassen.
10. Den Filter leerlaufen lassen. Der Vorgang ist abgeschlossen, wenn der Tassenstand „12“ an der Glaskanne sichtbar ist.
11. Es können **zwei Kannen parallel** gefertigt werden. Bei raschem Wechsel hat man in 15 Minuten 48 Tassen Kaffee und alle vier Kannen können warmgehalten werden.
12. Eine Glaskanne entspricht dem Inhalt einer dickbauchigen Warmhaltekanne.
13. Nach Beendigung der Veranstaltung die Kannen **vorsichtig** mit der **Kannenbürste** reinigen und **nicht ins Spülwasser eintauchen!**
14. Haupthahn an der Wand wieder schließen.
15. **Alle Kippschalter ausschalten!**